**ÖĞRENCİNİN;**

Adı ve Soyadı : .......................................................................................................

T.C. Kimlik No : .......................................................................................................

Cep Telefonu : .......................................................................................................

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN:**

Adı ve Soyadı : .......................................................................................................

Cep Telefonu : .......................................................................................................

Yakınlığı : .......................................................................................................

3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre 202…-202… Öğretim Yılında işletmenizde meslek eğitimi yapması uygun bulunan öğrencilerle ilgili bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

1. **ÇALIŞMA SÜRELERİ VE ŞARTLARI**
* MESEM öğrencileri hafta içi 1 (bir) gün okulda teorik eğitim göreceklerdir.
* MESEM öğrencileri hafta içi 4 (dört) gün işletmede beceri eğitimi göreceklerdir.
* Günlük 8 (sekiz) saati aşmayacak şekilde işletmelerde beceri eğitimi göreceklerdir. Çalışma saatleri sabah 08:00 – 22:00 Aralığında 8 saati aşmayacak şekilde olacaktır.
* İşletmelerde öğrencinin alan ve dalına uygun Usta Öğretici bulunması zorunludur.
1. **DEVAM- DEVAMSIZLIK**
* Okulda Teorik Ders devamsızlığı 6 gündür; öğrencinin 6,5.günde okulla ilişiği kesilip işyeri sözleşmesi fesh edilerek sigorta çıkışı yapılır. Sağlık raporu da bu devamsızlık süresine dahildir.
* İş yeri devamsızlığı 30 gündür; 31.günde öğrencinin yine okulla ilişiği kesilip işyeri sözleşmesi fesh edilerek sigorta çıkışı yapılır. Sağlık raporu da bu devamsızlık süresine dahildir.
* Yukarıdaki 2 seçenekten birisi gerçekleştiğinde öğrencinin okulla ilişiği kesilir ve devamsızlıktan kalır. Örgün Eğitimde olduğu gibi MESEM'de asla devamsızlık silmek yoktur. Bulaşıcı hastalık ve ağır yoğun bakım tarzı gerektiren (ameliyat, trafik kazası, covid) durumlarda hastaneden alacağınız belgelere sadece işlem yapılmaktadır.
* Okul veya İşyeri devamsızlığı aşıldığı taktirde; Öğrencinin İşyeri çıkışı yapılıp, önümüzdeki dönem sınıf tekrarı için 2026 Ağustos ayında tekrar Okula başvurması gerekmektedir**.**
1. **MAAŞ ÖDEMELERİ-DEVLET DESTEĞİ**
* MESEM- 9.10.11. sınıf öğrencileri asgari ücretin %30 undan, 12. sınıf kalfalık belgesi almış öğrencilerimize asgari ücretin %50 sinden az olmamak üzere ücret verilecektir.
* Öğrenci maaşları 30 (otuz) gün üzerinden hesaplanacaktır.
* Devlet desteği ödemeleri bazı mesleki alanlarda bulunan öğrenciler için yapılmamaktadır. Öğrenci kaydında gerekli bilgi tarafınıza verilmiştir.
* Öğrenci maaşının bankaya yattığını belgeleyen firmalara devlet desteği ödemesi ayın 25 (yirmi beş)’inden sonra firma hesaplarına yatırılacaktır.
* Aksi bir durumda devlet desteği ödenmeyecektir.
* Öğrenci maaş ödemelerini her ayın 8 (sekiz)ine kadar kendi adına olan banka hesabına almalıdır.
1. **SAĞLIK RAPORU, İŞ KAZASI VE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**
* Her programdan öğrencilerimiz işletmede 2024/36 sayılı genelgeye göre İSG eğitimi almadan sahada uygulamalı eğitime alınamaz.
* Sağlık raporlarını öğrencilerimiz en geç 3 gün içinde ***Kurumumuza*** teslim etmeliler.
* Öğrenciye İş kazası raporu veya adli vaka raporu tutulduğu durumlarda öğrenci; okula ve işletmesine SGK’ya bildirmek için aynı gün içinde bilgi vermelidir.
1. **SÖZLEŞME FESİH;**
* Sözleşme fesih işlemi için koordinatör öğretmen ile birlikte **SÖZLEŞME FESİH FORMU** düzenlenir. Okul müdürlüğüne koordinatör öğretmen aracılığı ile teslim edilir.

**TAAHHÜT MADDELERİ (VELİ)**

1. Öğrencinin, tutum, davranış ve devam durumu ile ilgili muhtemel olumsuzlukları önlemek için Mesleki Eğitim Merkezi ile her dönem en az iki kez irtibat kurularak takip edilecektir. Okul ile ilgili gerekli **bilgilere, form ve dokümanlara** [**https://bilecikmesem.meb.k12.tr/**](https://bilecikmesem.meb.k12.tr/)internet sitesini takip ederek ulaşılacaktır.
2. Aşağıdaki size uygun seçeneği işaretleyiniz.

**Veli (Anne veya Baba) SGK'lı ve ÇALIŞIYOR-EMEKLİ**

**Veli (Anne veya Baba) ÇALIŞMIYOR**

(Velinin çalışma ile ilgili durumunda değişiklik olması halinde okul idaresine aynı gün içinde bilgi verilecektir.)

1. Müdürlüğün yönetmelikler çerçevesinde belirlediği öğrenci kıyafeti ve zaruri araç, gereç karşılanarak öğrencinin okula devamı sağlanacaktır.
2. Öğrencinin; okul malzeme, araç ve gereçlerine verdiği zararlardan dolayı sorumlu bulunması durumunda, maddi zararlar karşılanacaktır.
3. Okula getirilmesi veya okulda bulundurulması yasak olan her türlü sigara, uyuşturucu ve keyif veren maddeler ile kesici, delici ve yaralayıcı aletlerin, okula getirilmemesi konusunda öğrenci uyarılacaktır.
4. Öğrencinin teorik ve işletmelerde mesleki eğitimi etkileyebilecek Özel Hayatın Gizliliği ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel ve özel olmayan durumları kurumunuz ve öğretmenleriniz ile paylaşacağım.
5. Öğrenci veya velisine ait iletişim (telefon, adres vb.) bilgilerinin değişmesi durumunda, Merkeze bilgi verilerek güncel hale getirilecektir.
6. Öğrencinin disiplinsizlik yapması durumunda (Kavga-darp, öğretmen veya yöneticilere saygısızlık, ders araç-gereçlerini getirmeme, okul eşyalarına zarar verme, okula silah-uyuşturucu-sigara-kesici alet-yakıcı alet vb.. maddeler getirme) durumlarda ödül ve disiplin kurulu tarafından işlem yapılacağı için öğrencimle görüşüp uyaracağım.

 Yukarıda belirtilen hususlar taraflarca okunarak kabul edilmiş ve imza altına alınmıştır.

…… / …… / 202…… …… / …… / 202……

 Öğrenci Veli